

Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet

Az Oktatásügyi Közvetítói Szolgálat

ETIKAI KÓDEXE

Budapest
Érvényes: 2004. április 15-étől



AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Annak érdekében, hogy az **Oktatásügyi Közvetítői Szolgálat** (OKSZ, a továbbiakban: Szolgálat) nevében eljáró, közreműködő közvetítő, (a továbbiakban: a Szolgálat tagjai) meg tudjanak felelni a Szolgálatra vonatkozó Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (továbbiakban: OFI) Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatában foglalt magatartási követelményeknek, a Szolgálat olyan elvárásokat fogalmaz meg, amelyek a szakmai tevékenységének egyöntetűségét biztosítva, lehetővé teszik a Szolgálat tagjai számára az egységes magatartást, valamint tevékenységük egységes elbírálását.

Az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Szolgálat tagjaitól - mind a Szolgálaton belüli, mind a külső kapcsolattartásban - elvárt magatartási normákat.

I. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

1. Személyi hatály

Kiterjed minden közvetítőre, munkatársra, aki a Szolgálat nevében közvetítői tevékenységet lát el, a vitás felek számára az OKSZ-t képviseli, illetve a vitarendezési tevékenységben bármilyen módon részt vesz.

2. Időbeli hatály

Az Etikai Kódex attól az időponttól lép életbe, amikor a személyi hatály szerint érintettek megismerték, és aláírásukkal azt igazolták.

3. Területi hatály

Az Etikai Kódex elvárásai érvényesek minden olyan helyen, ahol a Szolgálat tagja a Szolgálat nevében tárgyal, ügyet intéz, szerepel, illetve közvetítői feladatokat lát el.



II. A SZOLGÁLAT TAGJAITÓL ELVÁRT MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A Szolgálat minden tagjától elvárja a pártatlan, lelkiismeretes, következetes, szakmailag megalapozott közvetítést, annak elősegítését, feltételeinek biztosítását.
 - 1.1. A Szolgálat tagjai tanúsítsanak lojalitást a Szolgálat és annak törekvései iránt. Meggyőzően és eredményesen képviseljék a Szolgálat céljait és érdekeit!
 - 1.2. A Szolgálat tagjai tevékenységük során őrizzék meg személyük és a Szolgálat függetlenségét, pártatlanságát! Igyekezzenek bizalmat kelteni mind saját személyük, mind a Szolgálat iránt!
 - 1.3. Tevékenységük során minden helyzetben őrizzék meg tárgyilagosságukat, higgadtságukat, türelmüket!
 - 1.4. Minden olyan helyzetben, amikor közvetítést végeznek, vagy a Szolgálatot képviselik, legyenek felkészültek, mind az adott ügy, mind a Szolgálat törekvéseit illetően!
 - 1.5. Kerüljenek minden olyan helyzetet, vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetetlenség vagy a megvesztegethetőség, vagy a függetlenség sérelmének gyanúja felmerülhet!
2. A Szolgálat elvárja tagjaitól, hogy kapcsolataikban őrizzék meg a Szolgálat jó hírét.
 - 2.1. A nyilvánosság előtt, a partnerek jelenlétében, a Szolgálatra, illetve annak tagjaira ne tegyenek negatív tartalmú megjegyzéseket és kerüljék az egymás közötti konfliktusokat!
 - 2.2. Az egymás közötti és partnereikkel tartott - hivatalos és nem hivatalos - kapcsolataikat a kölcsönös szakmai és emberi tisztelet, a jóhiszeműség, a megbecsülés, az együttműködés és a korrektség jellemezze! Tartsák be - pozíciótól, beosztástól függetlenül - az udvarias, figyelmes, tiszteletet adó magatartás szabályait, kerüljék a bizalmaskodó, személyeskedő, bántó, sértő hangnemet! Törekedjenek a kulturált, lényegre törő és helyénvaló beszédmodorra!
 - 2.3. Ha a Szolgálat érdekeit, tagjait sértő eseményt tapasztalnak, vagy ilyen információhoz jutnak, erre hívják fel a Szolgálat vezetőinek figyelmét!
 - 2.4. A közvetítési, vitarendezői tevékenység ellátása során nyújtsanak egymásnak segítséget, ha azt a Szolgálat tagjai, megbízottjai közül bárki igényli!



3. Tilalmi szabályok

- 3.1. Tilos a Szolgálat tagjaként a partnerekről tudomásukra jutott adatokat, információkat az érintett partnerek hozzájárulása nélkül a Szolgálaton kívül kiadni, különösen azt nyilvánosságra hozni!
- 3.2. A Szolgálat tagja csak akkor nyilatkozhat a sajtónak, ha erre a közvetítésben, döntőbíráskodásban közvetlenül érintett felek mindegyike egyöntetűen felkérte. Még ilyen felkérés esetén is tilos információt adni a partnerek eljárás során tanúsított magatartásáról, az ügy érdemi részéről, a rendezésre tett javaslatokról, illetve olyasmiről, amivel kapcsolatban a felek bármelyike titoktartást igényel!
- 3.3. Tilos a felek bizalmas közléseit a másik fél számára továbbadni!
- 3.4. Tilos a közvetítőnek, döntőbírónak, a vitarendezésben közreműködőnek a felekre illetve képviselőikre nyomást gyakorolni vagy bennük a fenyegetettség érzetét kelteni!
- 3.5. Tilos a közvetítési, döntőbírói eljárás ideje alatt a felekkel vagy képviselőikkel személyes érdekeltséget kiváltó kapcsolatot létesíteni!
- 3.6. A közvetítés lefolytatását követő egy évig a tevékenységet ellátó közvetítő, döntőbíró nem létesíthet a felekkel, képviselőikkel vagy azok közeli hozzátartozóival munkaviszonyt, egyéb foglalkoztatási jogviszonyt.
- 3.7. Tilos a Szolgálat nevében közvetítőnek, döntőbírónak bármilyen anyagi és természetbeni juttatást, szolgáltatást elfogadni a felektől!

4. Összeférhetlenség

- 4.1. Közvetítési, döntőbírói tevékenységre történő felkérés esetén az összeférhetlenség elkerülése érdekében a Szolgálat tagja köteles bejelenteni a Szolgálat vezetőjének:
 - a) ha a feleket képviselő személyek valamelyikének közeli hozzátartozója vagy volt házastársa.
Az Etikai Kódex alkalmazásában közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, a házastárs egyenes ágbeli rokona, az örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér, valamint a jegyes és az élettárs.
 - b) ha a felekkel illetve a felek képviselőivel korábban munkakapcsolatban állt vagy áll.
 - c) ha bármelyik fél bármely intézményében, gazdasági társaságában munkaviszonya, egyéb foglalkoztatási jogviszonya volt vagy van.



- d) ha bármelyik féllel, illetőleg a felek képviselőivel saját magának vagy közeli hozzátartozójának üzleti kapcsolata van, vagy közvetetten áll fenn üzleti érdekeltsége.
- e) ha olyan érdekképviselőnek a tagja, amelynek a vitában álló felek képviselői is tagjai.
- f) ha olyan államigazgatási szervezetenél áll munkaviszonyban, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban, amelynek gazdasági befolyása van.

4.2. A fentiek bármelyikének fennállása esetén a közvetítő, döntőbíró köteles a feleket tájékoztatni, a felkérés elfogadását a felek - ennek tudatában meghozott - döntésétől függővé tenni, vagy a felkérést visszautasítani.

III. AZ ETIKAI VÉTSÉGEK ELBÍRÁLÁSA

1. Az Etikai Kódex normáinak és a Szolgálat Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatában megfogalmazott magatartási szabályok megsértése etikai vétségnek minősül.
2. Az etikai vétségek elbírálására az *Igazságügyi Minisztérium által létrehozott, a közvetítői tevékenységet megítélő vizsgálóbiztos, vagy a Munkaiügyi Közvetítői, Döntőbírói szolgálat által létrehozott Etikai Bizottság* jogosult. Az etikai bizottság kiegészülhet valamelyik ombudsmannal.
3. Etikai eljárás kezdeményezésére jogosultak a Szolgálatot igénybe vevő felek és a Szolgálat tagjai. Az eljárás lefolytatásának feltétele az, hogy a kezdeményezés írásban, az okok és bizonyítékok pontos megjelölésével a Szolgálat titkárságán történjen.

Budapest, 2004. április 15.

Dr. Krémer András

Utolsó módosítás:

Budapest, 2009. szeptember 21.

Dr. Sárközi Gabriella