

Prezentáció vázlat a 2010.06.02-án megtartandó „Szaktanácsadói kerekasztal” program Megnyitójához

1. DIA

A minőségfejlesztési szaktanácsadás helye a FEMIP projektben

„Minőségfejlesztés a felsőoktatásban” (TÁMOP-4.1.4-08/1-2008-0002) projekt					
I. Közvetlen szolgáltatásfejlesztés	II. Humán erőforrás fejlesztés	III. Minőségfejlesztési rendszerek bevezetésének, továbbfejlesztésének támogatása	IV. Minőségkultúra fenntartható fejlesztése	V. FEMIP disszemináció	VI. Hallgatók bevonása a minőségfejlesztés folyamatába
<p>I.1. Felsőoktatási minőségfejlesztési szaktanácsadás háttérének megteremtése</p> <p>I.2. Ágazatirányítás minőségfejlesztési eszköztárának megteremtése</p>	<p>II.1. Minőségfejlesztési ismeretek átfogó fejlesztésének támogatása</p> <p>II.2. Felsőoktatási minőségfejlesztési szakemberképzés kifejlesztése</p> <p>II.3. Szaktanácsadói továbbképzések rendszerének kialakítása</p>	<p>III.1. Felsőoktatási Minőség Díj fejlesztése, referenciamodell alkotása</p>	<p>IV.1. Ágazati minőségfejlesztés központi koordinációs háttérének megteremtése</p> <p>IV.2. Jó Gyakorlatok Adattár létrehozatala</p>	<p>V.1. Minőségportál létrehozatala</p>	<p>VI.1. Hallgatói közreműködés a közvetlen szolgáltatásfejlesztésben</p> <p>VI.2. Hallgatói közreműködés a HR-fejlesztésben</p> <p>VI.3. Hallgatók aktív részvétele a minőségfejlesztési rendszerek bevezetésében, továbbfejlesztésében</p>

2. DIA

Az alprojekt célja

Magasan képzett szakértői kör koordinációjával, szakmai felkészítő képzésekkel, folyamatos tanácsadással, szakmai fórumok szervezésével, szakmai anyagok terjesztésével, a legújabb hazai és külföldi szakirodalom elterjesztésével a felsőoktatási intézmények minőségbiztosítási rendszerei bevezetésének és tökéletesítésének támogatása.

3. DIA

Az alprojekt jellemzői

- Tervezett tevékenységei a felsőoktatási minőségfejlesztés helyzetelemzésén alapulnak (a intézményekben működő minőségfejlesztési rendszerek és programok nyomon követése és nyilvántartása)
- A megvalósításban erősen alapoz az intézményekben kialakult és már eredményeikkel bizonyított, elméleti és piaci szakértői szerepeket is betöltő szakmai műhelyekre, közösségekre és személyekre
- A szakértői kör szaktanácsadói, disszeminációs és kiegyenlítő szerepet tölt be személyes konzultációs és szakértői, valamint real-time és online szaktanácsadás, információs szolgáltatások működtetésében vállalt közreműködése révén.
- A modul fejlesztése és működése során keletkezett és elért minőségfejlesztési adatok, információk, a szakértői adatbázis, a felsőoktatási minőségterkép és a párhuzamos modulok eredményeiből természetes módon adatbázis képződik.

- A minőségfejlesztési szolgáltatási kör kiteljesítéseként az ezekből képzett adatbázisok rendelkezésre bocsátása a Felsőoktatási Minőségügyi Portálon keresztül történik.

4. DIA

A tervezés eredménydokumentuma

Tanulmány fő tartalmi elemei a pályázatban:

- A szakértői kiválasztási szempontrendszer, szakértői követelményrendszer meghatározása.
- A kiválasztási folyamat technikai részleteinek kidolgozása - szakértői pályázati felhívás közzététele, értékelési szempontok
- Pályázatok bírálata
- Szakértői adatbázis tartalmi kialakítása, kerül részletes leírásra.

5. DIA

2. fejezet: Környezeti elemzés és cél meghatározás

A fejezet célja a felsőoktatási minőségfejlesztés rövid helyzetelemzése és áttekintése alapján a szaktanácsadói rendszerrel kapcsolatos intézményi elvárások, illetve az azokat kielégítő szolgáltatások levezetése.

Vannak feltételezéseink:

2.1. FOI-k támogatással kapcsolatos igényei

Az elemzésbe bevont csoportok és források (Felsőoktatási Minőségfejlesztési Szakértői Adatbázisban regisztrált szakértők, a HEFOP 3.3.1. projektben részt vevő felsőoktatási intézmények / munkacsoportok válogatott (a HEFOP projekt eredményei alapján) képviselői, Felsőoktatási intézmények minőségbiztosítással foglalkozó munkatársai, szakértői, a HEFOP road –show tapasztalatai (előadások, elhangzott hozzászólások, kérdések, emlékeztetők, jegyzőkönyvek, prezentációk, jelenléti ívek) alapján.

Alkalmazható módszerek dokumentumelemzés és e-mailen lefolytatott kérdőíves megkeresések.

2.2. Szaktanácsadói rendszer célja, szolgáltatásai

A fentiek alapján általános és részletes cél meghatározás, igényelt és teljesíthető szolgáltatások körülírása.

Előzetes feltételezhető szolgáltatások tartalmi területei pl.: hazai jó gyakorlatok információs bázisa, nemzetközi trendek és gyakorlatok információs bázisa, szakértői elérhetőségi adatbázis és szakterületi körülhatárolás, tanúsító szervezet referencia adatbázis, alkalmazók fóruma (útmutatók, minták, GYIK, üzenőfal stb.), on-line technikai szaktanácsadás élőszóban, írásban.

Formai és módszertani szolgáltatás leírás pl.: adatbázisok keresési jellemzői (lásd CALDERONI), elérhetőség meghatározása, on-line szaktanácsadó elérési jellemzői (napi munkaidő, szóban, esetleg képpel is, megkeresések, kérdések, kérések és válaszok, szolgáltatások lehetséges dokumentálása.

További feltétel a szakértők felé az elérési adatok és lehetséges kommunikációs csatornák magadása, az egységes minimális technikai (EMT) feltételeknek való megfelelés (EMT pl.: mobiltelefon munkaidőben, SKYPE elérhetőség napi legalább 2 óra a munkaidőn belül, e-mail cím legfeljebb 48 óra válaszadási (reagálási) határidővel, egységes minimális felhasználói szoftver platform (pl.: MS OFFICE 2003?) alkalmazása.

6. DIA

3. fejezet: Szaktanácsadói rendszer megvalósítási terve

3.1. Szakértői kör kiválasztási szempontrendszere

A fejezet célja a környezeti elemzés és célmeghatározás fejezetben körülírt, adatbázisba szervezhető személyek (felsőoktatási és támogató szervezetek, közigazgatási minőségfejlesztési szakértők, jellemző munkaadó csoportok, pl.: mérnök, közgazdász, pedagógus, stb. minőségfejlesztési munkatársai) körében, célzott felhívás alapján végzendő felmérés és szervezés, a kiválasztási szempontrendszer általános leírása.

Vannak feltételezéseink:

3.2. Szakértői követelményrendszer meghatározása

Szakértői jogosultsággal végezhető tevékenységek körülhatárolása

Javasolt megnevezés: Felsőoktatási Minőségfejlesztési Szakértő

Működési területe: Felsőoktatási intézmények és oktatási tevékenységet folytató vagy irányító intézmények, vállalkozások, társadalmi szervezetek szervezeti működés-fejlesztési területei
Szakértői jogosultság általános és sajátos szabályainak kidolgozása a már érvényes jogszabályokban is megfogalmazott keretek szerint (szak végzettség, gyakorlati idő, elismert szakmai teljesítmény publikációs lista alapján, érvényességi idő, jogosultság megújítási rendszere, EU harmonizált keretek között).

A követelményrendszer és a döntés legyen átlátható és előre kalkulálható, jelentős mértékben automatizált, szubjektív elemek alacsony részarányával), ugyanakkor a jogorvoslati eljárás kidolgozása is szükséges.

3.3. Pályázatok bírálati módszertana

Előkészítés nagymértékben automatizált, jóváhagyás személyenkénti.

Javasolt Felsőoktatási Minőségfejlesztési Szakértői Jogosultságot Elbíráló Testület létrehozása, melynek állandó tagjai az OFI főigazgatója, a FEMIP projekt szakmai igazgatója, a Programiroda vezető, és további két (pl.: 4 évre) felkért felsőoktatási intézmény vezető (5 fő)

A projekt futamidején túl a külső tagok száma 1 fővel nő.

Valójában a Testület döntése formális, célja az előkészítő (OFI Programiroda munkatárs) rendszeres ellenőrzése, valamint az előkészítő előterjesztése alapján vitatható „elismert szakmai teljesítmény” megítélése.

7. DIA

4. fejezet: A kiválasztási folyamat technikai részletei

4.1. Jelentkezési felhívás közzététele (OFI honlap, intézmények értesítése, személyek megszólítása célzott levéllel eljárások módszertani leírása

Vannak feltételezéseink:

Pályázati adatlap a fenti (és lenti!) adatok bekérésére, melléklet publikációs lista (Elektronikus benyújtás és feldolgozás lehetősége, Minőségportál szolgáltatásai is igénybe vehetők. Az adatlap a majdani szakértői adatbázis tartalmi és szerkezeti igényeinek megfelelő legyen!

Jogosultság érvényességi határidők?

A program utóéletére a projekt lefutása utánra a Programiroda szolgáltatásai között helyet kellene találni.

Szakértői pályázati felhívás közzétételének koordinálása, közreműködő: FEMIP Programiroda.

4.2. Pályázatok fogadása és kezelése

Az alábbi technikai folyamatok folyamatleírásai:

Bírálatok döntésre előkészítése, kiértékelés, szakértők elérési adatainak egyeztetése.

Szerződések előkészítése, egyeztetése, időpont koordinációk, online rendelkezésre állások „órarendje”, szervezeti működésfejlesztés – titoktartási nyilatkozatok, adatkezelési hozzájárulások beszerzése stb.

Valószínűleg jogi szakértő véleményére is szükség lesz.

Bírálati folyamat és szerződéskötések koordinálása, közreműködő:.

4.3. A működés technikai feltételeinek leírása

FEMIP Programiroda részeként helyiség és technikai feltételek az online szolgáltatást nyújtó szakértőnek.

Meg kell vizsgálni az OFI informatikai rendszerén keresztüli, de külső helyszínről ellátott (szakértő rendszeres tartózkodási helye) online szakértői tevékenység feltételeit, lehetőségeit.

A megvalósítás technikai leírása: a folyamatot a továbbiakban FEMIP Programiroda gondozza.

8. DIA

További technikai, kommunikációs, munkaszervezési kérdések

- Közös projekt információs bázis és munkafelület az OFI szerverén, szükség szerint hierarchizált elérési jogosultságokkal, FTP jellegű kapcsolat az esetenként terjedelmes munkaközi anyagok közlekedtetése érdekében. Elérhetőség lesz.
- Projekt hírlevél, hogy minden közreműködő kb. azonos informáltságú legyen
- Projekt megvalósítók adatbázisa, elérhetőségekkel, projekten belüli szerepekkel
- Rendszeres, de nem feltétlenül személyes megjelenést igénylő munkacsoport értekezletek (pl.: SKYPE alkalmazásával)
- Programiroda már igénybe vehető szolgáltatásainak listája.
- Minőségportál gyors fejlesztése

9. DIA

A „Szaktanácsadói kerekasztal” helye, szerepe

Tervek, feltételezések, elképzelések bemutatási lehetősége

Minden észrevétel, vélemény, javaslat szívesen fogadott, az elhangzottak összegzett eredményként beépülnek a tervbe (5. fejezet)

Baja, 2010.06.28.

Összeállította: Zellei László