

**FELNŐTTOKTATÓ  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.  
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 140 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Felnőttoktató

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Felnőttoktató	-	340

## II. EGYÉB ADATOK

**SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:** **Felnőttoktató**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	felsőfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %

3. Gyakorlat aránya: 40 %

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -  
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3419	Egyéb pedagógusok

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A felnőttoktató felsőfokú képzettségű felnőttképzési szakember, aki az iskolai rendszerű, és/vagy az iskolarendszeren kívüli intézményrendszerben, felnőtt- és/vagy szakképzési programokban oktatási/képzési/nevelési tevékenységet végez, azokkal kapcsolatosan tervezési, szervezési és értékelési feladatokat old meg.

A foglalkozáson belül tipikus munkaköri feladatkörök:

- szakképzettségének megfelelő oktató/képző/nevelő munka ellátása, értékelése;
- felnőttképzési programok, tanfolyamok, tréningek tervezése, szervezése, vezetése;
- átfogó oktatási/képzési/nevelési tanácsadás felnőttek részére;
- tréningek vezetése munkavállalói kulcskompetenciák fejlesztésére;
- szakterületének megfelelő vizsgára történő felkészítés, és szakmai vizsgán való közreműködés;
- a felnőttképzéssel kapcsolatos egyéb szakmai ügyintézési/menedzseri feladatok ellátása;
- előzetes tudás mérése.

A tipikus munkaköröket elláthatja

- felnőttképzést folytató intézményekben;
- nem felnőttképzési profilú gazdálkodó szervezetekben;
- non-profit (civil) szervezetekben;
- államigazgatási/önkormányzati szervezetekben.

#### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

## IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**5001-06 A felnőttképzés stratégiai- és feltételrendszere**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Alkotóan alkalmazza a hazai felnőttképzési rendszerre vonatkozó irányítási, jogi és pénzügyi ismereteket az adott szakmai feladat végrehajtása során  
Közreműködik egy felnőttképzési intézmény nyilvántartási engedélyének beszerzésében  
Közreműködik az egyénre szóló felnőttképzési támogatás ügyintézésében  
Közreműködik a felnőttképzési intézmény kiválasztásához szükséges információk összegyűjtésében  
Közreműködik a felnőttképzés helyi, intézményi tervezéséhez szükséges adatok beszerzésében, és kiértékelésében

##### Tulajdonságprofil:

##### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az emberi erőforrás-fejlesztés kulcsszerepe a világgazdasági versenyben, a tudástársadalom és a tanuló-társadalom nemzetközi kritériumai
- B Az Európai Unió foglalkoztatási stratégiája, az egész életen át tartó tanulás filozófiája
- A A hazai foglalkoztatás- és szakképzés-politika középtávú stratégiája, reformok
- C A felnőttképzési szükséglet területi tervezésének alapjai
- A A felnőttképzés céljai, funkciói, területei
- A A felnőttképzés irányítási rendszere
- A A felnőttképzés jogszabályrendszere
- A A felnőttképzés intézményrendszere
- A A felnőttképzés finanszírozási és támogatási rendszere
- B Minőségbiztosítási rendszerek a felnőttképzésben

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételéhez szükséges eljárás ügyintézése
- 3 Egyéni képzéstámogatás ügyintézése
- 3 Felnőttképzési intézmény megválasztásához szükséges adatok beszerzése

##### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

##### Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség  
Fogalmazási készség

##### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Lényeg felismerési (lényeglátási) képesség

Rendszerező képesség  
Absztrakt gondolkodási képesség  
Kritikai gondolkodás  
Információgyűjtési képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**5002-06 Általános célú felnőttképzés, a kulcskompetenciák, felnőttképzési szolgáltatások**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felnőttoktatói tevékenysége során szakterületén folyamatosan, alkotó módon alkalmazza a kulcskompetenciákkal kapcsolatos ismereteket, így különösen segíti a felnőtt tanulót:

a) tanulási képességeinek fejlesztését

b) a hiányzó kommunikációs (írás, olvasás, beszéd) alapkészségek megszerzését, vagy fejlesztését

Magatartásával, műveltségének átadásával, példaadásával segíti elsajátítani a szociális és állampolgári kompetenciákat, valamint a kulturális tudatosság tulajdonságait

A felnőttképzési szolgáltatások területén a felnőttoktató

a) szakterületének megfelelően előzetes tudás szintfelmérő eszközt, feladatokat készít

b) pályaorientációs, korrekciós tanácsot ad

c) álláskeresési és/vagy elhelyezkedési tanácsot ad

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

B A munka világa kulcsképeségeinek jelentősége; az EU 2006. évi referenciakerete a kulcskompetenciákról

A Az alapkészségek: a kommunikációs (anyanyelvi, és idegennyelvi), a matematikai és a természettudományos, illetve digitális kompetenciák tartalma

C Szociális és állampolgári kompetenciák tartalma

B Kezdeményezőkétség és vállalkozói kompetencia tartalma

B Kulturális tudatosság és kifejezőkétség tartalma

A A tanulás elsajátításának módszerei

B A felnőttek pálya- és karriertervezésének elméleti alapjai

A A felnőttképzési szolgáltatások célja, típusai, kötelező és választható szolgáltatások

A A felnőttképzési szolgáltatások intézményrendszere

A A pályaorientáció és pályakorrekció gyakorlati szempontjai, a pályatanácsadás fő tartalma

B Az elhelyezkedési tanácsadás fő tartalma

B Az álláskeresési technikák

B Az előzetes tudás szintfelmérésének elméleti és gyakorlati szempontjai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

5 Az összefoglaló ismereteket képes a felnőtt tanulók számára átadni - felnőttoktatói-nevelői tevékenysége során - a kulcskompetenciákról

- 4 Személyes magatartásával és felnőtt-nevelői munkájával segítséget nyújt a felnőtt tanulók nevelési jellegű kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez (pl.: állampolgári és kulturális tudatosság)
- 4 Segítséget nyújt a tanulási tevékenység hatékonyabb végzéséhez
- 4 Segítséget ad a felnőtt tanulók kommunikációs alapkészségeinek (írás, olvasás, beszéd) fejlesztéséhez, szükség esetén segítséget nyújt a felzárkóztató feladatok megoldásához
- 4 Igény esetén pályaválasztási/pályaorientációs/ pályakorrekciós tanácsot ad, figyelembe véve az iskolai végzettséget, és a szakmai végzettséget, illetve a szakmai gyakorlatot
- 4 Igény esetén álláskeresési tanácsot ad, figyelembe véve az iskolai végzettséget, és a szakmai végzettséget, illetve a szakmai gyakorlatot
- 4 Szakterületének megfelelően előzetes tudásmérő eszközt készít

**Személyes kompetenciák:**

Elhivatottság, elkötelezettség  
 Fejlődőképesség, önfejlesztés  
 Felelősségtudat  
 Döntési képesség

**Társas kompetenciák:**

Fogalmazó készség  
 Kommunikációs rugalmasság  
 Empatikus készség  
 Segítőkészség  
 Motiválókészség  
 Kapcsolattartó képesség  
 Tolerancia

**Módszerkompetenciák:**

Rendszerező képesség  
 Emlékezőképesség  
 Gyakorlatias feladatértelmezés  
 Nyitott hozzáállás  
 Logikus gondolkodás  
 Kritikai gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**5003-06 A szakképzés tartalma és rendszere**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Önállóan alkalmazza az Országos Képzési Jegyzék rendszerére és tartalmára vonatkozó ismereteket, ennek megfelelően

- a) tanácsot ad egy szakképesítés megszerzéséhez az iskolai végzettség, szakmai képzettség, illetve a korábban betöltött munkakörök/foglalkozások alapján
- b) szakszerű információt ad az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések tartalmára vonatkozóan, a szakmai és vizsgakövetelmények szakszerű értelmezése alapján
- c) szakszerű információt ad a szakmai vizsgák rendszeréről és tartalmáról, illetve az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések vizsgakövetelményeiről

## **Tulajdonságprofil:**

### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Szakképesítési rendszerek (európai és hazai képesítési keretrendszerek)
- A Az Országos Képzési Jegyzék felépítése és tartalma
- A A szakmai és vizsgakövetelmények rendszere és fő tartalma
- A Vizsgarendszer és vizsgakövetelmények
- A Központi programok felépítése, és fő tartalma
- A Szakképesítő bizonyítványok rendszere, az Europass rendszer

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Alkalmazza az Országos Képzési Jegyzék rendszerében és tartalmában foglalt ismereteket tanácsadás esetén
- 5 Alkalmazza a szakmai és vizsgakövetelmények rendszerében és tartalmában foglalt ismereteket tanácsadás esetén
- 5 Alkalmazza a szakmai vizsgák rendszerében foglalt ismereteket tanácsadás esetén
- 4 Tanácsot ad az Europass bizonyítványt kiváltani szándékozóknek az adminisztratív teendőkről

### Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás

### Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőképesség

### Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség
- Rendszerező képesség

## **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**5004-06 Az andragógia elmélete, a felnőttoktatás módszertana**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felnőttoktatási és képzési tevékenysége során alkotó módon alkalmazza a felnőttek tanulásának lélektani törvényszerűségeit

- a) a felnőtt tanuló motiválására formális tanulmányai során
- b) egyénre szabott tanulási utak kidolgozására, elfogadtatására, megvalósításának segítésére
- c) segítséget adni nem-formális, és informális tanulási programokban való részvételhez

Felnőttoktatási és képzési tevékenysége során

- a) előadást vezet, gyakorlatokat, tréningeket tart szakterületének megfelelően
- b) megválasztja és alkotóan alkalmazza az adott oktatási/képzési célnak megfelelő módszereket
- c) szakterületének megfelelően, az adott oktatási/képzési célnak megfelelően kiválasztja, adaptálja a tananyagokat
- d) alkalmazza, illetve kidolgozza a tanulói teljesítmény ellenőrzésének, mérésének eszközeit, összegzi azok eredményeit, és visszajelzi azokat a tanulóknak

- Alkotóan képes alkalmazni a távoktatás és az e-learning során szerzett ismereteket, ennek keretében
- e) meg tudja ítélni adott képzési igény esetén a távoktatás, e-learning módszerek alkalmazásának hasznosságát
- f) elegendő előny esetén meg tudja kezdeni a program előkészítését, és a feltételek megteremtését

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

##### *A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A felnőttkor, a felnőtttség kritériumai, a felnőtt tanulók főbb jellemzői
- B Az felnőttoktatás kialakulásának és fejlődésének rövid történeti áttekintése
- A Az felnőttoktatás és pedagógia tudományának különbségei, felnőttoktató alapfogalmak
- A Tanuláslélektani alapelvek, a felnőttkori tanulás pszichológiai jellemzői, motivációi, előnyös és hátrányos környezeti hatások
- A A formális, a nem-formális, és az informális oktatási, képzési és nevelési folyamatok tanulási jellemzői (azonosságok-különbségek)
- A A felnőttek oktatásának-képzésének didaktikai alapelvei
- A A kompetencia fogalma; az ismeret, a készség, az attitűd, és a képesség korszerű értelmezése
- A A felnőttoktatási módszerek típusai, a módszerek kiválasztását befolyásoló tényezők
- A A szemléltetés módszerei
- A A tanári kommunikáció módszerei
- A Gyakorlatok/tréningek vezetésének módszerei
- A Tanulói teljesítmény-értékelési módszerek
- A A távoktatás elméleti alapjai, funkciói, jellemzői
- B A távoktatás módszerei és eszközei
- B Távoktatási rendszerek szervezése
- A Az e-learning elméleti és gyakorlati alapjai
- B A digitális távoktatás jövője

##### *A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 A felnőtt tanulók alapvető személyiségjegyeinek (egyéni és társas kompetenciáinak) felismerése
- 5 A tanulók tanulási stílusának/módszerkompetenciáinak megismerésére
- 5 Oktatási/képzési stratégiák megválasztása; tanulásirányítási módszerek konkrét alkalmazása
- 5 Egyénre szabott tanulási terv készítése: program, ütem, eszközök bontásban, végrehajtásához igény esetén tanulási tanácsadás, mentori segítségnyújtás
- 4 Tanács- és szervezési segítségadás a felnőttek nem-formális, és informális tanulási programokban való részvételéhez
- 4 Tanulók folyamatos tanulásra/önképzésre történő motiválása
- 4 Csoportépítő és -fejlesztő, illetve konfliktuskezelő technikák alkalmazása
- 4 Szakvélemény készítése – szakterületének megfelelően – adott szakmai képzés/szakképesítő program távoktatási alkalmazásának lehetőségéről
- 4 Pályázati bírálati munkában vesz részt és szakterületének megfelelően véleményezi távoktatási/e-learning programok fejlesztésének támogatását
- 5 Előadások, gyakorlati foglalkozások, tréningek megtartása, levezetése

- 5 Szemléltetési technikák alkalmazása
- 5 Kérdezési technikák alkalmazása
- 5 Meggyőzési technikák alkalmazása
- 4 Nonverbális kommunikációs jelek alkalmazása
- 4 Egyéni és csoportos megbeszélések kezdeményezése és folytatása vitás kérdésekben
- 4 Tárgyalási készség tanári álláspont érvényesítésére
- 5 Az elsajátítandó cselekvéssorozat bemutatási módszerei
- 5 A tanulók munkatapasztalatainak felhasználási módszerei
- 4 Aktivizáló foglalkozás vezetése; oktatás – képzés az eredmények és a hibák elemzésével
- 5 (Előzetes) tudásszint mérése, feladatok kiértékelése, eredmények összegzése
- 5 Az eredmények tanulóknak történő visszajelzése, együttes értékelése
- 4 Oktatási-képzési folyamat (modulok) képzési terv szerinti értékelése
- 4 Tanári tevékenység önellenőrzése, és önértékelése, a tanulói vélemények figyelembe vétele, visszacsatolása

#### Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Döntési képesség
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Türelmesség
- Stressztűrő képesség

#### Társas kompetenciák:

- Kezdeményező készség
- Empatikus készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Interperszonális rugalmasság
- Motivációs készség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezési képesség
- Visszacsatolási képesség
- Adekvát metakommunikációs képesség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó képesség

#### Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Rendszerszemlélet
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Lényeglátás
- Rendszerező képesség

Eredményorientáltság  
Nytított hozzáállás  
Módszeres munkavégzés  
Ismeretek helyükön való alkalmazási képessége  
Problémamegoldó, hibaelhárító képesség  
Értékelő képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**5005-06 A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felnőttoktatási és képzési tevékenységének területén megtervezi a szakmai/szakképesítő és kiegészítő programokat: meghatározza a program céljait, feladatait, eszközeit, módszereit és költségeit

Szakterületén igény esetén közreműködik munkakör-elemzésben, szakmai és vizsgakövetelmények meghatározásában

Szakterületén az adott program szerint megtervezi a tananyagokat és taneszközöket  
Felnőttoktatási és képzési munkaköri tevékenységének területén előkészíti és megszervezi, a szakmai (szakképesítő) és kiegészítő programokat

Felnőttoktatási és képzési munkaköri tevékenységének területén előkészíti és megszervezi a szakmai(szakképesítő) vizsgákat, szükség esetén közreműködik  
Igény esetén tanácsot ad és/vagy közreműködik a felnőttképzési intézmény akkreditációjának előkészítésében, szakterületén a program-akkreditáció elnyerésének előkészítésében

Igény szerint pályázati dokumentációt dolgoz ki, illetve nyújt be

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Szervezet- és vezetéselméleti alapfogalmak
- A A képzéstervezés és szervezés személyi és tárgyi feltételei, biztosításuk módja
- B Szakmai/szakképesítő és kiegészítő program-típusok tervezése
- A A moduláris programtervezés (curriculum-tervezés) elméleti és gyakorlati alapjai
- B Kompetencia-alapú és moduláris tananyagok, taneszközök tervezésének módszerei
- A A programok, és a tananyagok elkészítésével, a képzésekre történő biztosítással kapcsolatos ügyviteli feladatok és módszerek
- A A modulzáró- és a szakképesítő vizsga előkészítésének és szervezésének feladatai
- A Oktatási és képzési programok információs (reklám) anyagai készítésének jogszabályi előírásai, tartalmi és formai követelmények
- B Az információs- és reklámanyagok gyakorlati kivitelezésének fő szervezési szempontjai
- B Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi alapismeretek, szabályok
- B Statisztikák készítésének jogszabályi előírásai, a kötelező adatszolgáltatás feladatai
- B Irodatechnikai eszközök kezeléséhez szükséges alapismeretek
- A Pályázatokon való részvétellel kapcsolatos ismeretek
- B Minőségbiztosítás tervezése és megvalósítása a felnőttképzésben

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Közreműködés munkaügyi/önkormányzati képzési igény felmérésében
- 4 Felnőttképzési intézmények képzési kapacitásának meghatározása

- 4 Munkáltatói képzési igények felmérése
- 4 Egyéni képzési igények felmérése
- 5 Az oktatás/képzés céljának megfogalmazása, rész-célkitűzéseinek meghatározása
- 5 Konkrét oktatási/képzési feladatok meghatározása
- 5 Program- és ütemterv készítése
- 4 Egyéni tanulási utak tervezése
- 5 Ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer tervezése; feladatok és eszközök meghatározása
- 4 Eszköz- és anyagszükséglet meghatározása
- 4 Költségterv készítése
- 5 Konzultáció előkészítése és folytatása szakértőkkel, eredmény összesítése, kiértékelése
- 5 Közreműködés a képzési modulok meghatározásában és kidolgozásában; a modulterkép készítésében
- 4 Szakterületén igény szerint tananyagok adaptálása, modulfüzetek kidolgozása, vagy azokban való közreműködés
- 4 Szakterületén igény szerint segéd- és kiegészítő anyagok (pl. szemléltető-, mérési-, eszközök) adaptálása, fejlesztése, vagy azokban való közreműködés
- 4 Szakterületén vizsgafeladatok, eszközök kidolgozása, vagy abban való közreműködés
- 5 Pályázatok írása, vagy abban való közreműködés
- 4 Minőségbiztosítási terv előkészítésében, illetve megvalósításában való közreműködés az intézményi és program-akkreditációs jogszabályokban foglalt előírások szerint
- 4 Tanuló elégedettség folyamatos mérése a visszajelzések alapján végzett önértékelés
- 4 Szakterülete fejlődésének figyelemmel kísérése, szaktudásának karbantartása
- 4 Szakértői bizottság létrehozása, működtetése
- 4 Előkészítő munka irányítása a képzés helyszínének, és a tárgyi-technikai eszközök biztosításában
- 4 Külső gyakorlóhelyek felmérése, javaslattétel külső gyakorlóhelyekre
- 4 Gyakorlatok ellenőrzése
- 4 Vizsga előkészítése a jogszabályi előírások szerint
- 4 Képzési, szakmai információs anyagok készítése
- 5 Szakmai látogatások, szakmai nyílt napok, tájékoztatók szervezése
- 5 Média-kapcsolatok szervezése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Döntési képesség

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Határozottság
- Udvariasság
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás  
Áttekintő képesség  
Problémamegoldó képesség  
Rendszerező képesség  
Tervezési képesség  
Gyakorlati feladatmegoldó képesség  
Szervezőképesség

<b>A 61 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Felnőttoktató megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
5001-06	A felnőttképzés stratégiai- és feltételrendszere
5002-06	Általános célú felnőttképzés, a kulcskompetenciák, felnőttképzési szolgáltatások
5003-06	A szakképzés tartalma és rendszere
5004-06	Az andragógia elmélete, a felnőttoktatás módszertana
5005-06	A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **5001-06 A felnőttképzés stratégiai- és feltételrendszere**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egész életen át tartó tanulás és a felnőttképzés jelentőségének bemutatása az emberi erőforrás fejlesztésében, a hazai felnőttképzés jellemzőinek, jogi hátterének, finanszírozási rendjének bemutatása (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bemutatni a követelménymodulban szereplő feladatprofilból, illetve készségekből egy feladat leírását, tétel alapján (pl.: Felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételéhez szükséges eljárás ügyintézésének jogszabályi alapja, folyamata)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 80%

2. feladat 20%

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **5002-06 Általános célú felnőttképzés, a kulcskompetenciák, felnőttképzési szolgáltatások**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy kulcskompetencia csoport tartalmának bemutatása (ismeret, készség, attitűd bontásban) - (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szituáció-leírás alapján tanács kidolgozása, egy tanulási nehézséggel rendelkező felnőtt tanuló számára a tanulási képesség fejlesztésére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Valamely felnőttképzési szolgáltatás-típus (pálya-orientáció, -választás,-korrekció, elhelyezkedési-álláskeresési technikák) ismertetése (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Megadott paraméterek alapján – a jelölt szakterületének megfelelően – előzetes tudásmérő eszköz elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

4. feladat 40%

### **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**5003-06 A szakképzés tartalma és rendszere**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Részletes ismertetés az új szakmastruktúra dokumentumrendszerének valamely elemére vonatkozóan (Országos Képzési Jegyzék szerkezete, szakmai és vizsgakövetelmények tartalma, központi program felépítése, vizsgarendszer) – (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő valamely szakképesítésparamétereinek értelmezése az alap- és kapcsolódó képesítések megszerzésének kritériumaira vonatkozóan – (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**5004-06 Az andragógia elmélete, felnőttoktatás módszertana**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A követelménymodul feladatprofiljában, illetve szakmai készség-tartalmában foglalt feladatok közül egy feladat megoldási vázlatának kidolgozása, megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A korszerű felnőttképzési rendszerek közül egy típus előnyeinek és hátrányainak ismertetése (konkrét paramétereket tartalmazó komplex tétel alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vizsgatanítás konkrét szituáció alapján előzetes felkészüléssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 15%
- 3. feladat 60%

## **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**5005-06 A képzési folyamat tervezése és irányítása, minőségbiztosítás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Valamely felnőttképzési program szervezésének és lebonyolításának folyamatleírása megadott paraméterek szerint (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szempontok alapján képzési dokumentáció elkészítése segédanyag felhasználásával, számítógépes támogatással (pl.: tanfolyami dokumentáció elkészítése, szakmai vizsga előkészítése, dokumentálása)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

## **3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:**

A 61 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Felnőttoktató megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 25

**4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

**5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

-

**VI.  
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Felnőttoktató
Számítógép és perifériái	X
Irodai szoftverek	X
Telefon	X
Telefax	X
Internet kapcsolat	X
Projektor	X
Írásvetítő	X
Flip-chart tábla	X
Tábla	X
CD jogtár	X
Szakképzési és vizsgáztatási dokumentáció mintagyűjtemény	X

## **VII. EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra